



УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
Общероссийской общественной организации
«Российская Федерация Баскетбола»

Е.Л. Иванов

«17» марта 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОЖЕРТВОВАНИЯ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯМ
В ЛИЦЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ ФЕДЕРАЦИЙ
БАСКЕТБОЛА – ЧЛЕНАМ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БАСКЕТБОЛА»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления пожертвования региональным спортивным федерациям баскетбола – членам Общероссийской общественной организации «Российская Федерация Баскетбола» и иным благополучателям в лице региональных спортивных федераций баскетбола – членов Общероссийской общественной организации «Российская Федерация Баскетбола» (далее – «РФБ»), реализующим проекты развития детско-юношеского баскетбола в субъектах Российской Федерации.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение прозрачной, эффективной и справедливой системы распределения пожертвования среди благополучателей.

1.3. Пожертвования выделяются в соответствии с Приказом Президента «РФБ» / Генерального директора «РФБ» № 10 от 10.02.2025 «О пожертвовании региональным спортивным федерациям баскетбола – членам Общероссийской общественной организации «Российская Федерация Баскетбола».

1.4. Пожертвования выдаются в виде предоставления материально–технического обеспечения (далее – Баскетбольные мячи) и учебного пособия для учителей физкультуры «Академия 47. Методические рекомендации для учителей, преподавателей, тренеров и специалистов по организации занятий баскетболом (ознакомительный уровень)» (далее – Учебное пособие) в размерах и количестве для каждого благополучателя:

– Учебное пособие – 5 шт.;

– Баскетбольные мячи размер 7 – 20 шт.;

– Баскетбольные мячи размер 6 – 5 шт.;

– Баскетбольные мячи размер 5 – 10 шт.;

Итого: Баскетбольные мячи 35 шт., Учебное пособие 5 шт.

1.5. Российская Федерация Баскетбола оставляет за собой право увеличить количество материально–технического обеспечения

II. Требования к получателям пожертвования

2.1. Получателями пожертвования могут быть региональные спортивные федерации баскетбола – члены «РФБ» (далее – Региональные федерации) и, по предложению Региональных Федераций, иные физкультурно-спортивные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности, в том числе имеющие право на оказание физкультурно-оздоровительных услуг (в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения), соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. Региональная федерация, претендующая на получение пожертвования, не находится в процессе ликвидации, в отношении неё не возбуждено производство по делу о несостоятельности банкротстве, деятельность региональной федерации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

2.1.2. членство региональной федерации в «РФБ» не приостановлено;

2.1.3. у Региональной федерации отсутствуют задолженности по уплате взносов «РФБ»;

2.1.4. в отношении руководителя Региональной федерации не открыты производства по делам о правонарушениях в рамках работы организации, руководитель и главный бухгалтер не находятся в реестре дисквалифицированных лиц (подтверждается справкой по форме (Приложение № 1).

2.2. По предложению Региональной федерации, получателями пожертвования могут быть спортивные школы и центры спортивной подготовки, развивающие детско-юношеский баскетбол и представляющие данный регион.

III. Требования к заявкам на получение пожертвования и порядок его предоставления

3.1. Претенденты на получение пожертвования направляют в «РФБ» оригинал заявки установленного образца на бланке организации (Приложение № 2).

Заявку подписывает руководитель Региональной федерации и заверяет печатью (в случае ее наличия).

Региональная федерация может направить письмо ходатайство о предоставлении пожертвования спортивной организации, развивающей детско-юношеский баскетбол согласно п.2.2. настоящего Положения.

3.2. К заявке должны быть приложены следующие документы, заверенные организацией:

– копия действующей редакции устава Региональной федерации/иной спортивной организации или объединения;

– копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки от имени Региональной федерации (протокол об избрании, решение о назначении руководителя, приказ о вступлении в должность);

– копия приказа о назначении главного бухгалтера или лица его заменяющего с подтверждение права подписи финансовых документов;

– копия справки и ИФНС об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц (руководитель, главный бухгалтер) по форме (Приложение № 1).

3.3. Срок приема заявок с 17 по 30 марта 2025 года включительно. Заявки, поступившие в «РФБ» позднее указанного срока, а равно заявки с неполным комплектом документов или содержащие недостоверные сведения не принимаются и не рассматриваются.

3.4. Заявки подаются только с единого электронного адреса Региональной федерации/иной спортивной организации или объединения одним уполномоченным лицом.

3.5. Подача заявки подтверждает факт ознакомления Региональной федерации с настоящим Положением и согласие с его требованиями.

IV. Порядок пожертвования и контроль за его использованием

- 4.1. По результатам рассмотрения заявок «РФБ» направляет заявителям Договор о пожертвовании по форме (Приложение № 3) с присвоенным номером.
- 4.2. «РФБ» заключает Договор о пожертвовании с региональными федерациями, которые соблюли условия Положения, в срок до 30 марта 2025 года.
- 4.3. Передача пожертвования осуществляется «РФБ» в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения «РФБ» оригинала подписанного Договора о пожертвовании с приложениями и документов согласно п. 3.1. и п. 3.2. Положения.
- 4.4. Доставка пожертвования оплачивается получателем пожертвования. Стоимость доставки определяется транспортной компанией по выбору «РФБ».
- 4.5. «РФБ» осуществляет контроль за использованием пожертвования в порядке, предусмотренном договором с Региональной федерацией и настоящим Положением, а именно:
 - 4.5.1. Получатель предоставляет Отчет об использовании пожертвования по форме (Приложение № 4) не позднее 1 июня 2025 года, который должен содержать:
 - фотографии, подтверждающие использование пожертвованного имущества (не менее 10 шт.);
 - заверенные печатью и подписью уполномоченного лица получателя пожертвования копии документов (ведомостей), подтверждающих раздачу имущества.
 - 4.5.2. В случае сохранения части пожертвования для использования Региональной федерацией или иной спортивной организацией для проведения собственных мероприятий, необходимо описать данные мероприятия и указать объём пожертвованной продукции, определённые под эти задачи в Отчете.
- 4.6. В случае непредоставления/несвоевременном предоставлении Региональной федерацией/иной спортивной организацией или объединением отчетных документов, «РФБ» вправе потребовать возврата пожертвования (полностью или в части).

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены приказом Президента «РФБ» и/или Генерального директора «РФБ».

УТВЕРЖДЕНА
приказом ФНС России
от 31.12.2014
№ НД-7-14/700@

**Справка
об отсутствии запрашиваемой информации**

“ ____ ” _____ г. № _____
(дата)

(Ф.И.О.¹)

родившийся(аяся) “ ____ ” _____ г. место рождения _____

в Реестре дисквалифицированных лиц не значится.

Руководитель (заместитель
руководителя) налогового
органа (уполномоченной
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.¹)

М.П.



¹ Отчество указывается при наличии.

ФОРМА ЗАЯВКИ

В соответствии с Положением «___» № [номер] от «[дата]» [месяц] 2025 г., [Наименование организации] в лице _____, действующего на основании _____, просит Общероссийскую общественную организацию «Российская Федерация Баскетбола» предоставить пожертвование в виде Учебного пособия – 5 шт., и баскетбольных мячей размеров и в количестве:

- размер 7 – 20 шт.
- размер 6 – 5 шт.
- размер 5 – 10 шт.

Карточка организации

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Адрес для доставки	
ФИО получателя	
Серия и номер паспорта получателя (по требованию логистической компании)	
Индекс	
Телефон	
e-mail	

Должность

_____/ФИО/

м.п.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

г. Москва _____ 2025 г.

_____, именуемая в дальнейшем «**Жертвователь**», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуем в дальнейшем «**Одаряемый**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона»,

заключили настоящий договор пожертвования (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать в собственность Одаряемому движимое имущество, указанное в Приложении № 1 к Договору (далее – «**Имущество**»), в качестве пожертвования.

1.2. Общая стоимость Имущества, передаваемого Одаряемому по Договору, составляет _____ (_____) рублей ___ копеек.

Передача Жертвователем Одаряемому Имущества по Договору НДС не облагается (подпункт 3 пункта 3 статьи 39 Налогового кодекса Российской Федерации). Одаряемый является некоммерческой организацией.

1.3. Прием-передача Имущества от Жертвователя Одаряемому оформляется Актом приема-передачи, который после его подписания обеими Сторонами становится Приложением № 2 к Договору и его неотъемлемой частью (далее – «Акт приема-передачи»).

1.4. Жертвователь не вправе требовать от Одаряемого встречной передачи какой-либо вещи или какого-либо права, а также встречного выполнения каких-либо работ или оказания каких-либо услуг.

1.5. Жертвователь передает Одаряемому Имущество в целях _____.

1.6. Если использование Одаряемым пожертвованного Имущества в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.5. Договора, станет невозможным, то оно может быть использовано Одаряемым по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

2.1. Имущество считается переданным Жертвователем Одаряемому с момента подписания обеими Сторонами Акта приема-передачи. Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и подписывается уполномоченными представителями обеих Сторон. Акт приема-передачи должен содержать полный перечень передаваемого Имущества.

С момента подписания обеими Сторонами Акта приема-передачи от Жертвователя к Одаряемому переходит право собственности на соответствующее Имущество, а также риск его случайной гибели или случайного повреждения.

2.2. Подписанный Одаряемым Акт приема-передачи подтверждает, что Одаряемый осмотрел и принял Имущество в том состоянии, как оно есть на момент подписания Одаряемым Акта приема-передачи. Одаряемый не вправе предъявлять Жертвователю какие-либо претензии в отношении состояния пожертвованного Имущества.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ГАРАНТИИ СТОРОН

3.1. Жертвователь обязан передать Одаряемому Имущество не позднее «__» _____ 202__ г.

3.2. Жертвователь обязан передать Одаряемому Имущество по адресу склада Жертвователя: _____ (далее – «место приема-передачи»).

3.3. Доставка Имущества от места приема-передачи до места осуществления деятельности Одаряемого по адресу _____ осуществляется за счет Одаряемого силами транспортной компании, определенной Жертвователем.

3.3. Жертвователь гарантирует, что товар соответствует требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4. Одаряемому не требуется чьего-либо согласия на принятие Имущества в качестве пожертвования.

3.5. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему Имущества отказаться от него. Отказ Одаряемого от Имущества должен быть совершен в письменной форме.

3.6. Одаряемый обязан предоставить Жертвователю не позднее ____ _____ 202__ года отчет об использовании пожертвованного Имущества (по форме Приложения № 3 к Договору) по назначению, предусмотренному пунктом 1.5. Договора, с приложением подтверждающих документов, в том числе фотографического отчета (далее – «Отчет»).

3.7. Жертвователь в течение 1 (одного) месяца с даты получения Отчета от Одаряемого обязан рассмотреть Отчет.

3.8. По результатам рассмотрения Жертвователем Отчета Жертвователь вправе совершить одно из следующих действий:

3.8.1. Принять Отчет при условии отсутствия замечаний к нему. При этом принятием Отчета является ненаправление Жертвователем замечаний к нему по истечении срока, указанного в п. 3.7. настоящего Договора.

3.8.2. Направить Одаряемому замечания к Отчету в случае их возникновения у Жертвователя при его рассмотрении. При этом Одаряемый в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления замечаний Жертвователем обязан устранить их и направить Жертвователю скорректированный Отчет (скорректированные приложения к Отчету). После устранения Одаряемым замечаний к Отчету рассмотрение Жертвователем скорректированного Отчета осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение первоначального Отчета.

3.7. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного Имущества.

3.8. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что по состоянию на день подписания Договора:

3.8.1. Сторона является надлежаще зарегистрированным и законно осуществляющим свою деятельность юридическим лицом, к которому не применялось административное наказание в виде приостановления деятельности;

3.8.2. Сторона не находится в стадии ликвидации и не проходит процедуру банкротства;

3.8.3. До заключения Договора Сторона получила все необходимые разрешения и согласия собственных органов управления, а также выполнила все процедуры в соответствии со своим уставом, необходимые и достаточные для заключения Договора на изложенных в нем условиях, вследствие чего она не имеет права ссылаться в дальнейшем на превышение полномочий лицом, подписавшим Договор от имени соответствующей Стороны;

3.8.4. Заключение Договора на изложенных в нем условиях не нарушает права никаких третьих лиц;

3.8.5. Заключение Договора не является притворной сделкой, а также отсутствуют иные обстоятельства, позволяющие признать Договор недействительным.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. При разрешении споров или разногласий, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору либо иным образом вытекающих из Договора (далее – «Спор», «Споры»), Стороны должны принять меры по досудебному урегулированию Спора.

4.2. Сторона, считающая, что ее права нарушены, до обращения в суд обязана направить другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований.

4.3. По истечению 1 (одного) календарного месяца с момента направления претензии Сторона, направившая претензию и не получившая ответа, вправе передать Спор на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения принятых на себя обязательств Сторонами в соответствии с условиями Договора.

5.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

- по соглашению Сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

5.3. Жертвователю вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Одаряемого. В таком случае Договор считается расторгнутым с даты получения Одаряемым уведомления Жертвователя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иной срок не указан в таком уведомлении.

5.4. В случае досрочного расторжения (прекращения) настоящего Договора до момента передачи Одаряемому Имущества у Жертвователя не возникает обязанности по передаче Имущества Одаряемому.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме в виде единого документа, составленного на бумажном носителе, и подписаны Сторонами или по их поручению уполномоченными представителями собственноручной подписью, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

6.2. Во всем остальном, что не указано в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов, адресов и иных сведений, способных повлиять на надлежащее исполнение обязательств какой-либо из Сторон по настоящему Договору (далее – «реквизиты»).

6.4. Передача прав и обязанностей по настоящему Договору не допускается без предварительного письменного согласия другой Стороны, данного на бумажном носителе, и подписанного Стороной или по ее поручению уполномоченным представителем собственноручной подписью.

6.5. Ответственные лица:

От Жертвователя: ФИО _____, тел _____, e-mail _____.

От Одаряемого: ФИО _____, тел _____, e-mail _____.

6.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 (один) экземпляр – Жертвователю, 1 (один) экземпляр – Одаряемому.

7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

7.1. **Жертвователь:** _____

Адрес: _____

Адрес для корреспонденции: _____

ИНН / КПП: _____

Банковские реквизиты:

7.2. **Одаряемый:** _____

Адрес: _____

Адрес для корреспонденции: _____

ИНН / КПП: _____, ОГРН: _____

Банковские реквизиты:

р/с _____

Банк _____

БИК _____

к/с _____

Одаряемый:

_____ (_____) _____

М.П.

Жертвователь:

_____ (_____) _____

М.П.

ФОРМА
Отчета Одаряемого
об использовании пожертвования

(Начало формы)

(на бланке Одаряемого)

Отчет Одаряемого
об использовании пожертвования

1. *(Наименование Одаряемого)* (далее – Одаряемый) _____ 20__ г. в качестве пожертвования были получены от «РФБ» (далее – Жертвователь) Баскетбольные мячи в количестве 35 (тридцать пять) штук и Учебные пособия в количестве 5 (пять) штук, номинальной стоимостью _____ *(Сумма прописью) рублей* (далее – Сумма пожертвования).

2. С _____ 20__ г. по _____ 20__ г. *(указать период с даты начала использования пожертвования Одаряемым по дату предоставления Отчета Одаряемого об использовании пожертвования № ___ от «__» _____ 20__ г.)* Одаряемый использовал пожертвование по следующему назначению _____.

3. Одаряемым были осуществлены следующие операции:

№ п/п	Дата передачи	Сумма передачи (руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5
итого:				

4. Одаряемым были оставлены на балансе организации следующие позиции:

№ п/п	Сумма (руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4
итого:			

(Наименование Одаряемого) прилагает заверенные копии документов, подтверждающих передачу товаров: на _____ л.

От Одаряемого _____ /ФИО/
Главный бухгалтер
Одаряемый _____ /ФИО/

М.П.

(Конец формы)